

Teknisen- ja ympäristötoimen paikkatietopohjaiset  
asiointipalvelut

18.10.2011

## Liite 9: Kiinteistötoimitushakemus käyttötapauskuvaus

### Käyttötapauskuvaus

#### KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI Hakemuksen tekeminen, kiinteistönmuodostus

<b>Yleiskuvaus</b>	Käyttäjä haluaa tehdä hakemuksen kiinteistönmuodostustoimenpiteen vireille saamiseksi.	
<b>Laatija</b>	Tapio Ahomäki	
<b>Päiväys / Versio</b>	23.03.2010 / 1	
<b>Prosessi</b>	Kiinteistötoimitus	
<b>Käyttäjäroolit</b>	Kuvataan käyttötapausten käyttäjäroolit	<b>Roolin oikeudet</b>
rooli 1	Maanomistaja	Katseluoikeudet
rooli 2		
rooli 3		
<b>Esitiedot/ehdot</b>	<p>Järjestelmän hakemuspalvelu tarjoaa mahdollisuuden erilaisten kiinteistönmuodostustoimitusten hakemiseen ja hallitsee hakemuksiin liittyvät tiedot.</p> <p>Maaomistaja on kirjautunut järjestelmään omilla tunnuksillaan. Järjestelmä on avannut sähköisen työpöytäpalvelun.</p> <p>Käyttäjällä on käsillä kaikki hakemuksessa tarvittavat tiedot ja liitedokumentit sähköisessä muodossa.</p>	
<b>Käyttötapausten kuvaus</b>		
1	Käyttäjä valitsee hakemuspalvelun, jonka avulla on mahdollista hakea erilaisia viranomaistoimenpiteitä.	
2	Hakemuspalvelu opastaa käyttäjää valitsemaan oikean hakemustyyppin. Käyttäjä voi myös hakea tietoa hakupalvelusta ja asiasanastosta.	
3	Käyttäjä valitsee haettavan toimenpiteen kohdekiinteistön syöttämällä sen osoitetiedot tai tunnuksen järjestelmään. Mikäli käyttäjä ei tiedä niitä, hän voi siirtyä osoittamaan kohteen sijainnin kartalta.	
4	Mikäli sijainnin haku tehtiin syöttämällä osoite tai tunnus, järjestelmä tarkistaa tietojen oikeellisuuden ja avaa karttanäkymän ko. paikasta.	
5	Käyttäjä täyttää hakemukseen tarvittavat tiedot lomakkeella. Palvelu ohjaa käyttäjää kenttien täyttämässä ja valvoo, että kaikki tarvittavat tiedot on annettu ja että virheellisiä tietoja ei ole syötetty.	
6	Hakemuksen täyttö etenee vaiheittain, ja käyttäjä voi keskeyttää hakemuksen täyttämisen milloin vain, jolloin järjestelmä tallentaa käyttäjän omalle työpöydälle keskeneräisen hakemuksen tiedot. Käyttäjä voi jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin.	
7	Käyttäjä liittää hakemukseensa tarpeelliset sähköiset liitedokumentit.	
8	Käyttäjä tarkastaa oman hakemuksensa yhteenvetotiedot ja siirtyy hakemuksen	

Teknisen- ja ympäristötoimen paikkatietopohjaiset  
asiointipalvelut

18.10.2011

	lähettämiseen.
9	Hakemuksen lähettämisessä vaaditaan hakijan vahva tunnistaminen, ja palvelu ohjautuu VETUMA-palveluun, jossa käyttäjä valitsee itselleen sopivan tunnistautumistavan.
10	Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen palvelu antaa käyttäjälle palautteen ja välittää tiedon jätetystä hakemuksesta kunnan asianmukaiselle viranhaltijalle.

<b>Poikkeukset</b>	
P1	
P2	
<b>Lopputulokset</b>	Käyttäjä saa jätettyä kuntaan oman hakemuksensa sähköisen palvelun kautta.
<b>Muut vaatimukset</b>	
v1	<i>Käyttäjä voi itse antaa jollekin toiselle työpöytäpalvelun käyttäjälle oikeuden muokata omaa keskeneräistä hakemustaan.</i>

<b>Käyttötiheys</b>	Harvoin
<b>Muuta</b>	Sama käyttötapaus sovelletaan myös muihin hakemustapahtumiin: katualueiden luvat ja tonttien hakeminen.